कार्यालय, सहायक निदेशक महिला अधिकारिता विभाग, टोंक

द्वितीय तल, ट्रांजिस्ट हॉस्टल, सर्किट हाउस के पास, टोंक

Phone- 01432-294552 Email id :-tonk.we@rajasthan.gov.in

क्रमांक :—साथिन / 2024—25 / दिनांक :—

विज्ञप्ति संख्या : 03 / 2024—25

जिले की निम्नलिखित पंचायत समितियों के सम्मुख अंकित ग्राम पंचायतों में साथिन के स्वैच्छिक मानदेय के रिक्त पदों हेतु विभागीय परिपत्र क्रमांक प.19(1)( )निमअ / साथिन चयन / परिपत्र / 2021 / 38229 जयपुर, दिनांक 14.10.2022 के क्रम में सहायक निदेशक महिला अधिकारिता कार्यालय टोंक में आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं।

क्र. सं.	कार्यालय का नाम व पता एवं ई—मेल आईडी	पंचायत समिति	ग्राम पंचायत का नाम जिसके लिए साथिन का चयन किया जाना है।
1	सहायक निदेशक महिला अधिकारिता विभाग टोंक ट्रांजिस्ट हॉस्टल 2nd फ्लोर सर्किट हाउस के पास टोंक ई—मेल tonk.we@rajasthan.gov.in फोन नं. — 01432 —294552	निवाई	सींदडा
2		पीपलू	पांसरोटिया
3		अलीगढ	बिलोता, सोंप, खोहल्या
4		मालपुरा	सोडाबावडी

1. आवेदन फार्म मय संलग्न दस्तावेज दिनांक 20 जनवरी 2025 सांय 06 बजे तक कार्यालय सहायक निदेशक महिला अधिकारिता विभाग, टोंक में व्यक्तिशः / रजिस्टर्ड डाक द्वारा जमा करवायें जा सकेगे।
2. विज्ञप्ति के संबंध में ग्राम साथिन रिक्त पदों तथा पात्रता इत्यादि विस्तृत जानकारी विभागीय वेबसाईट www.wcd.rajasthan.gov.in से प्राप्त की जा सकती है।

<u>चयन हेतु वांछित पात्रता :—</u>

1.स्थानीय निवासीः— आवेदनकर्ता महिला सम्बन्धित ग्राम पंचायत की मूल निवासी होनी चाहिये। (मूल निवासी होने के आधार हेतु दस्तवेजो की छाया प्रति मतदाता पहचान—पत्र / राशन—कार्ड / जन आधार कार्ड / आधार कार्ड / मूल निवास प्रमाण—पत्र / जाति प्रमाण—पत्र / विवाह पंजीयन प्रमाण—पत्र / ग्राम विकास अधिकारी / सरपंच द्वारा जारी प्रमाण—पत्र मे से कोई भी दो वांछनीय दस्तावेजों की छाया प्रति का उल्लेख आवेदन पत्र मे भी किया जाये) विधवा / तलाकशुदा महिला को ससुराल व मायके दोनो स्थानों के लिए यथानुसार निवासी माना जा सकेगा।

2.आवेदनकर्ता महिला के घर में शौचालय होने एवं उसका नियमित [illegible] किये जाने संबंधित घोषणा आवेदन पत्र में किया जाना अनिवार्य है।

3.वैवाहिक स्थिति :— आवेदन हेतु महिला का विवाहित

4.शैक्षणिक योग्यता :— साथिन हेतु न्यूनतम 10 वीं उत्तीर्ण होना अनिवार्य है।

Signature Not Verified

Digitally signed by Maringtan Soni
Designation: Assistant Director
Date: 2025.01.02 12:43:40 IST
Reason: Approved

5.आयु :– आवेदन के लिए न्यूनतम आयु 21 वर्ष एवं अधिकतम 40 वर्ष होनी आवश्यक है, परन्तु अनूसूचित जाति, जनजाति, विधवा, तलाकशुदा परित्यकता एवं विशेष योग्यजन (गति आधारित प्रमस्तिक घात, रोगमुक्त कुष्ठ, बौनापन तेजाब आक्रमण के पीड़ीत, पेशीय कुपोषण) के प्रकरण में आयु 45 वर्ष तक की होगी। (विज्ञप्ति जारी होने की तिथि को)

- विधवा हेतु प्रमाण–पत्र के रूप में पति की मृत्यु का प्रमाण–पत्र व पुनर्विवाह नही किया है, इसका आवेदन पत्र की घोषणा में अंकन आवश्यक होगा।
- परित्यक्ता व तलाकशुदा की स्थिति में सक्षम स्तर (न्यायालय/उपखण्ड अधिकारी इत्यादि) से जारी आदेश/डिग्री की छायाप्रति को आवश्यक रूप से दस्तावेजों में संलग्न किया जाये।

6.चयन हेतु मूल्याकन मानदण्ड :– साथिन चयन हेतु उनके मूल्यांकन मानदण्ड संलग्न परिशिष्ट 'ब' के अनुसार होगा जिसमें अलग–अलग बिन्दुओं के अलग–अलग अंकभार निर्धारित होगे।

7.श्रेणीवार आरक्षण :– जिन ग्राम पंचायत में जनसंख्या का 50 प्रतिशत से अधिक अनूसूचित जाति/जनजाति/अल्पसंख्यक वर्ग का है, उस ग्राम पंचायत मे उसी वर्ग की महिला का चयन अनिवार्य किया जाएगा।

8.सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग के जारी परिपत्र क्रमांक 45955 दिनांक 08.08.2019 के अनुसार पिछड़ा वर्ग नॉन क्रीमी–लेयर के जारी प्रमाण–पत्र संबंधी तथ्य को 3 वर्ष के लिए विधि सम्मत शपथ पत्र के आधार पर मान्यता दी जायेगी। (क्रीमी–लेयर में नही होने संबंधित प्रमाण–पत्र जारी होने के उपरान्त भी अगर प्रार्थी आगामी वर्ष में भी क्रीमी–लेयर में मान लिया जाये, ऐसा अधिकतम 3 वर्ष तक किया जा सकता है) अर्थात आवेदक महिला का पिछड़ा वर्ग नॉन क्रीमी–लेयर का प्रमाण–पत्र विज्ञप्ति जारी होने की तिथि से 3 वर्ष पूर्व तक के ही स्वीकार किये जायेगे व इस संबंध में समय–समय पर राज्य सरकार द्वारा जारी निर्देश लागू होगे।

(B) **चयन प्राथमिकता :–** चयन की प्राथमिकता परिशिष्ट ''ब'' पर दिए गए मूल्यांकन प्रपत्र में वर्णित मापदण्डो व उनके अंकभार के अनुसार देय होगी।

(C) **आवेदन की अंतिम तिथि :–**

- आवेदन फार्म मय संलग्न दस्तावेज कार्यालय सहायक निदेशक, महिला अधिकारिता विभाग, टोंक में व्यक्तिशः/रजि. डाक द्वारा दिनांक 20.01.2025 सायं 06:00 बजे तक जमा करवाये जा सकेगे।
- आवेदक अपना आवेदन पत्र प्रचेता, ग्राम पंचायत, विभागीय वेबसाइड (wcd.rajasthan.gov.in), ई–मित्र, अथवा इस कार्यालय से प्राप्त कर सकते है

(D) **अन्य दिशा–निर्देश :–**

- उक्त मानदेयकर्मी साथिन पद पूर्णतया स्वैच्छिक है तथा विभागीय परिपत्र की शर्तो व निर्देशो के अध्याधीन है।
- आवेदक फर्म परिशिष्ट ''अ'' सहायक निदेशक कार्यालय या विभागीय वेबसाईट wcd.rajasthan.gov.in से प्राप्त किये जा सकते है।

Signature Not Verified

Digitally signed by Maningtan Soni
Designation : Assistant Director
Date: 2025.01.02 12:43:40 IST
Reason: Approved

- अभ्यार्थी अपना पूर्ण भरा हुआ आवेदन परिशिष्ट अ प्रपत्र (2 प्रतियों) में इस कार्यालय में कार्यदिवस में व्यक्तिशः/रजि. डाक दिनांक 20.01.2025 को सायं 06:00 बजे तक जमा करा सकेगी।

- विज्ञप्ति जारी होने के पश्चात् अथवा विज्ञप्ति के दौरान किसी ग्राम पंचायत में विवाद/संशय/स्पष्टीकरण की स्थिति में सहायक निदेशक महिला अधिकारिता टोंक का निर्णय अंतिम होगा एवं सभी पक्षों को मान्य होगा।
- प्रस्तुत किये गये शैक्षणिक योग्यता एवं अन्य दस्तावेज गलत व फर्जी पाये गये तो विभाग आपकी मानदेय सेवाऐ समाप्त कर आपको हटा सकता है। तथा आपके विरूद्व आवश्यक कार्यवाही कर सकता है।
- प्रतिमाह भारत सरकार/राज्य सरकार द्वारा समय–समय पर निर्धारित दरों के अनुरूप मानदेय का भुगतान किया जायेगा। मानदेय सेवा भारत/राज्य सरकार द्वारा समय –समय पर दिये जाने वाले दिशा–निर्देशों एवं नीति निर्णय के अध्याधीन होगी। यह पूर्णतः अस्थाई है एवं स्वैच्छिक सेवा भावना से कार्य करने वाली मानदेयकर्मी है। इस पर किसी भी प्रकार के राज्य सेवा नियम लागू नहीं होंगे।
- इस संबंध में विस्तृत जानकारी कार्यालय सहायक निदेशक महिला अधिकारिता टोंक से प्राप्त की जा सकती है।

सहायक निदेशक
महिला अधिकारिता विभाग
टोंक (राज0)

क्रमांक :–साथिन/2024–25/ दिनांक :–

प्रतिलिपि :– निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है –

1. श्रीमान आयुक्त, महिला अधिकारिता विभाग, राज0 जयपुर।
2. श्रीमान जिला कलेक्टर महोदया, टोंक।
3. श्रीमान मुख्य कार्यकारी अधिकारी महोदय, जिला परिषद, टोंक।
4. श्रीमान विकास अधिकारी अलीगढ, पीपलू, निवाई, मालपुरा को भेजकर निवेदन है कि संबंधित ग्राम पंचायत में ग्राम विकास अधिकारी को निर्देशित करने का श्रम करें।
5. बाल विकास परियोजना अधिकारी, सम्बंधित जिला टोंक।
6. पर्यवेक्षक (महिला अधिकारिता) एवं महिला सुपरवाइजर (बा.वि.प.अ.) समस्त जिला टोंक को भेजकर लेख है कि संबंधित ग्राम पंचायत एवं पंचायत समिति कार्यालय के नोटिस बोर्ड पर विज्ञप्ति चस्पा करना एवं व्यापक प्रचार–प्रसार करना सुनिश्चित करें एवं पालना रिपोर्ट इस कार्यालय को भेजना सुनिश्चित करें।
7. सरपंच/ग्राम विकास अधिकारी संबंधित ग्राम पंचायत को व्यापक प्रचार–प्रसार हेतु।
8. प्रोग्रामर, महिला अधिकारिता विभाग, जयपुर को विभागीय वेबसाईट पर विज्ञप्ति अपलोड करवाने बाबत।
9. नोटिस बोर्ड जिला कलेक्टर, कार्यालय, जिला परिषद, कार्यालय हाजा, ब्लॉक/पंचायत समिति कार्यालय में चस्पा हेतु।
10. संपादक, दैनिक भास्कर, टोंक को भेजकर निवेदन है कि टोंक जिले के स्थानीय संस्करण में DIPR दर पर न्यूनतम साईज में विज्ञप्ति प्रकाशित करने का श्रम करें।
11. रक्षित पत्रावली।

Signature Not Verified

Digitally signed by Mangtan Soni
Designation: Assistant Director
Date: 2025.01.02 12:43:40 IST
Reason: Approved

सहायक निदेशक
महिला अधिकारिता विभाग
टोंक (राज0)

परिशिष्ट 'अ'

साथिन पद हेतु आवेदन पत्र

उप/सहायक निदेशक : ....जिला : ....

ग्राम पंचायत का नाम...

राजस्व ग्राम/वार्ड ....

ग्राम पंचायत का नाम ....

(जिसके लिए आवेदन किया गया है)

मानदेय सेवा पद..

(जिसके लिए आवेदन किया गया है)

यहाँ अपना पासपोर्ट साइज़ फोटो चिपकाएं

1. आवेदक का नाम ....
2. पति का नाम ....
3. पिता का नाम ....
4. पत्र व्यवहार का पता ....

....

5. मोबाईल नम्बर...
6. आवेदक की मेल आइ डी– ....
7. जन्म तिथि ....
8. आयु वर्ष .... माह ....

   (विज्ञप्ति जारी होने/करने की तिथि के आधार पर)
9. वर्ग

   (i) अनु.जाति ☐ जनजाति ☐ अल्पसंख्यक ☐ ओ.बी.सी ☐ सामान्य ☐
   एसबीसी ☐ आर्थिक पिछड़ा वर्ग (EWS) ☐

   (ii) आदिम व घुमन्तुजाति ☐ आदिम व घुमन्तु जनजाति ☐

   (iii) दिव्यांग जन (गति आधारित) ☐

(जो लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण–पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या)

10. वैवाहिक स्थिति–विवाहित ☐ विधवा ☐ परित्यक्ता ☐ तलाकशुदा ☐ अविवाहित ☐

(जो लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण–पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या)

(अगले पृष्ठ पर जारी)..........

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

11. विवाह की तिथि..

(सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण–पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या ....)

12. शैक्षणिक योग्यता का विवरण :–

क्र. सं.	उत्तीर्ण कक्षा	वर्ष	विद्यालय / बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम	विशेष विवरण
1	8वीं			
2	सैकण्डरी			
3	हाई सैकण्डरी			
4	स्नातक			
5	स्नातकोत्तर			
6	कम्प्यूटर कोर्स (RS-CIT / RS-CFA) /PGDCA या अन्य समकक्ष / उच्चतर कोर्स			
7	अन्य			

13. आंगनबाडी कार्यकर्ता / मिनी आंगनबाडी कार्यकर्ता / सहायिका / आशा सहयोगिनी / शिशु पालना गृह / साथिन के रूप में कार्यानुभव (प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या...........)

14. अन्य योग्यता का विवरण–

(जो लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण–पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या......)

15. (i) बीपीएल (केन्द्र / राज्य सरकार से लाभ प्राप्त करने वाली) ☐

(ii) NFSA / अन्त्योदय ☐

(जो लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण–पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या.)

16. स्थानीय निवासी होने का प्रमाण–पत्र (निम्न में से कोई दो दस्तावेज)

मतदाता पहचान–पत्र / राशन कार्ड / आधार कार्ड / जन आधार कार्ड / मूल निवास प्रमाण–पत्र / विवाह पंजीयन प्रमाण–पत्र / ग्राम विकास अधिकारी / सरपंच द्वारा जारी प्रमाण–पत्र।

17. आवेदन पत्र प्रस्तुत करने की तिथि :– ....

(अगले पृष्ठ पर जारी)..........

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

संलग्न दस्तावेज (सभी दस्तावेजों की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करें) :–

(संलग्न किये गये दस्तावेजों पर टिक करे ☐ तथा अन्य को काट ☐ देवें)

क्र. सं.	योग्यता दस्तावेज	हाँ / नहीं	संलग्नक पृष्ठ संख्या
1	अधिकतम शैक्षणिक योग्यता सम्बन्धी अंकतालिका / प्रमाण–पत्र		
2	सैकेण्डरी की अंकतालिका / प्रमाण–पत्र		
3	स्थानीय निवासी होने का प्रमाण–पत्र • मतदाता पहचान–पत्र • राशन कार्ड • आधार कार्ड • जन आधार कार्ड • मूल निवास प्रमाण–पत्र • विवाह पंजीयन प्रमाण–पत्र • ग्राम विकास अधिकारी / सरपंच द्वारा जारी प्रमाण–पत्र		
4	अनूसूचित जाति / जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग / आर्थिक पिछड़ा वर्ग का प्रमाण–पत्र		
5	आदिम व घुमन्तु जाति / आदिम व घुमन्तु जनजाति का प्रमाण–पत्र		
6	दिव्यांग जन (गति आधारित) का प्रमााण–पत्र		
7	RSCIT प्रमाण–पत्र / PGDCA अथवा अन्य समकक्ष / उच्चतर कोर्स (राज्य सरकार से मान्यता प्राप्त संस्थान से)		
8	कार्यानुभव प्रमाण–पत्र(यदि लागू हो)		
9	बी पी एल कार्ड धारक (केन्द्र सूची अनुसार) / NFSA/अन्त्योदय कार्ड धारक (यदि लागू हो)		
10	विधवा / परित्यकता / तलाकशुदा का प्रमाण–पत्र		
11	अन्य		

दिनांक ....

हस्ताक्षर
(आवेदनकर्ता)

घोषणा

1. मैं ....शपथपूर्वक घोषणा करती हूँ कि आवेदन पत्र में दी गई जानकारी / सूचनाएं मेरी जानकारी अनुसार सत्य एवं पूर्ण हैं। मैंने कोई सूचना नहीं छिपाई है। यह जानकारी / सूचनाएं असत्य अथवा अप्रामाणिक पाये जाने पर मेरा आवेदन निरस्त होने पर मैं व्यक्तिगत रूप से उत्तरदायी रहूँगी।
2. मुझे विदित है कि आवेदित पद पूर्णतः मानदेय आधारित, अस्थायी एवं स्वैच्छिक सेवा भावना से कार्य करने का पद है।

Scanned with OKEN Scanner
Scanned with OKEN Scanner

3. मैं यह भी घोषणा करती हूँ कि मेरे घर में शौचालय है, जिसका नियमित उपयोग किया जाता है।

4. मेरे द्वारा आवेदन–पत्र के साथ आवश्यक दस्तावेज संलग्न कर दिये है। आवेदन के बाद किसी भी दस्तावेज को संलग्न करने हेतु अनुरोध नही करूंगी।

5. मेरे पति की मृत्यु दिनांक .... को हो चुकी है/ मैं दिनांक ....से तलाकशुदा हूँ/मैं दिनांक .... से परित्यकता हूँ तथा मैने पुनर्विवाह नही किया है। मैने सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण–पत्र संलग्न कर दिया है। **(लागू होने पर ही भरा जाये)।**

दिनांक .... **हस्ताक्षर (आवेदनकर्ता)**

रसीद यहाँ से फाड़कर आवेदनकर्ता को दी जाये

(आवेदन पत्र प्राप्ति की रसीद कार्यालय उपयोग हेतु)

श्रीमती .... पत्नी श्री .... निवासी .... से ग्राम पंचायत .... के लिए आवेदन पत्र मय निम्नलिखित संलग्नों सहित प्राप्त किया गया।

1. अधिकतम शैक्षणिक योग्यता सम्बन्धी अंकतालिका/प्रमाण–पत्र ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
2. सैकेण्डरी की अंकतालिका/प्रमाण–पत्र ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
3. स्थानीय निवासी होने का प्रमााण–पत्र– ☐ मतदाता पहचान–पत्र ☐ आधार कार्ड ☐ राशन कार्ड ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
4..अनूसूचित जाति/जनजाति/पिछडा वर्ग/विशेष पिछडा वर्ग/आर्थिक पिछडा वर्ग का प्रमाण–पत्र ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
5.. आदिम व घुमन्तु जाति/आदिम व घुमन्तु जनजाति का प्रमाण–पत्र ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
6.. दिव्यांग जन (गति आधारित) का प्रमााण–पत्र ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
7-. RSCIT प्रमाण–पत्र/ PGDCA अथवा अन्य समकक्ष/उच्चतर कोर्स संलग्नक ☐ पृष्ठ संख्या ....
8.. कार्यानुभव प्रमाण–पत्र(यदि लागू हो) ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
9.. बी पी एल कार्ड (केन्द्र सूची अनुसार) (यदि लागू हो) ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
10. NFSA/अन्त्योदय कार्ड ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
11. विधवा/परित्यकता/तलाकशुदा का प्रमाण–पत्र ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
12. अन्य .... ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....

हस्ताक्षर (आवेदन जमा करने वाले के)

दिनांक .... हस्ताक्षर प्राप्तकर्ता

Scanned with OKEN Scanner
Scanned with OKEN Scanner